OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE PROJETS – DIRECTION GÉNÉRALE

Statut : **Cadre**
Date de début de l'affichage : **27 mai 2026**
Date de fin de l'affichage : **5 juin 2026**

Nous sommes à la recherche d'une personne **proactive, autonome et rigoureuse** afin de soutenir l'organisation dans la gestion et la coordination de projets municipaux.

DESCRIPTION DU POSTE
Relevant de la direction générale, la personne titulaire du poste assumera un rôle polyvalent combinant la gestion de projets spécifiques et la coordination de diverses initiatives organisationnelles. Au cours de la première année, la personne retenue aura principalement comme mandat de prendre en charge certains projets relevant du Service des travaux publics afin d'appuyer l'organisation durant cette période transitoire.

La personne titulaire sera notamment appelée à :
- Assurer la coordination et le suivi de projets municipaux variés;
- Planifier les différentes étapes des projets et assurer le respect des échéanciers;
- Collaborer avec les services municipaux, professionnels, entrepreneurs et partenaires impliqués;
- Participer à la préparation des documents administratifs et techniques liés aux projets;
- Effectuer le suivi des budgets, des contrats et des appels d'offres;
- Préparer des rapports d'avancement et des recommandations à l'intention de la direction générale;
- Identifier les enjeux et proposer des solutions afin d'assurer l'avancement des projets;
- Soutenir la direction générale dans divers mandats stratégiques et organisationnels.

PROFIL RECHERCHÉ
- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine pertinent
- Posséder une expérience pertinente en gestion ou coordination de projets
- Expérience dans le milieu municipal (un atout important)
- Bonne capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Faire preuve d'autonomie, de rigueur, d'organisation et d'initiative
- Démontrer de bonnes habiletés relationnelles et de collaboration
- Excellentes capacités de communication écrite et orale

SALAIRE ET CONDITIONS
- Salaire annuel entre **70 000 $** à **85 000$**, auquel s'ajoute une gamme compétitive d'avantages sociaux
- Horaire de 35 heures par semaine, congé le vendredi après-midi
- Poste cadre permanent
- Date d'entrée en fonction : dès que possible

Nous croyons que la diversité est une force au sein d'une équipe et nous invitons chaleureusement les femmes, les personnes autochtones, les personnes appartenant à un groupe ethnique ou culturel marginalisé et les personnes vivant avec un handicap à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature via le emploi@valdavid.com. Les candidatures seront traitées de façon confidentielle.