



## FORMULAIRE DE DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION CHANGEMENT D'USAGE / OCCUPATION

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR	
Nom et prénom du demandeur	
Adresse postale	Code postal
Ville	N° Téléphone
Adresse électronique @	N° Cellulaire
<small>SI LE DEMANDEUR N'EST PAS LE PROPRIÉTAIRE : Joindre une procuration signée par le propriétaire</small>	
<small>PROPRIÉTAIRE RÉCENT : Joindre une copie de l'acte notarié</small>	

EMPLACEMENT DE L'USAGE	
Adresse	N° de lot (cadastre du Québec)
USAGE ACTUEL :	<input type="checkbox"/> Résidentiel <input type="checkbox"/> Commercial <input type="checkbox"/> Terrain vacant <input type="checkbox"/> Autre : _____
TERRAIN RIVERAIN À UN LAC/COURS D'EAU OU MILIEU HUMIDE :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non     TERRAIN COMPORTANT DES PENTES : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

DESCRIPTION DE L'USAGE			
TYPE DE DEMANDE :	<input type="checkbox"/> Nouvel usage <input type="checkbox"/> Changement d'usage <input type="checkbox"/> Modification de l'usage existant		
NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :			
USAGE PROJETÉ :	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> Commerce local (boutiques)  <input type="checkbox"/> Commerce régional  <input type="checkbox"/> Restauration et bar  <input type="checkbox"/> Automobile (vente et réparation)  <input type="checkbox"/> Industriel  <input type="checkbox"/> Hébergement touristique (Hôtels, Motels)  <input type="checkbox"/> Gîte touristique (B&amp;B) </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> Résidence de tourisme  <input type="checkbox"/> Service professionnel ou commercial à domicile  <input type="checkbox"/> Ateliers d'artistes à domicile  <input type="checkbox"/> Poulailleur urbain  <input type="checkbox"/> Fermette  <input type="checkbox"/> Autre : _____            _____ </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Commerce local (boutiques) <input type="checkbox"/> Commerce régional <input type="checkbox"/> Restauration et bar <input type="checkbox"/> Automobile (vente et réparation) <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Hébergement touristique (Hôtels, Motels) <input type="checkbox"/> Gîte touristique (B&B)	<input type="checkbox"/> Résidence de tourisme <input type="checkbox"/> Service professionnel ou commercial à domicile <input type="checkbox"/> Ateliers d'artistes à domicile <input type="checkbox"/> Poulailleur urbain <input type="checkbox"/> Fermette <input type="checkbox"/> Autre : _____ _____
<input type="checkbox"/> Commerce local (boutiques) <input type="checkbox"/> Commerce régional <input type="checkbox"/> Restauration et bar <input type="checkbox"/> Automobile (vente et réparation) <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Hébergement touristique (Hôtels, Motels) <input type="checkbox"/> Gîte touristique (B&B)	<input type="checkbox"/> Résidence de tourisme <input type="checkbox"/> Service professionnel ou commercial à domicile <input type="checkbox"/> Ateliers d'artistes à domicile <input type="checkbox"/> Poulailleur urbain <input type="checkbox"/> Fermette <input type="checkbox"/> Autre : _____ _____		
DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE L'USAGE :	_____ _____		
SUPERFICIE TOTALE OCCUPÉE PAR L'USAGE :	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">M<sup>2</sup></td> <td style="width: 50%; border: none;">SUPERFICIE TOTALE DU BÂTIMENT : M<sup>2</sup></td> </tr> </table>	M <sup>2</sup>	SUPERFICIE TOTALE DU BÂTIMENT : M <sup>2</sup>
M <sup>2</sup>	SUPERFICIE TOTALE DU BÂTIMENT : M <sup>2</sup>		
NOMBRE DE CASE DE STATIONNEMENT EXISTANTE :	NOMBRE DE CASE DE STATIONNEMENT PROJETÉE :		
NOMBRE D'EMPLOYÉS :	DATE DU DÉBUT DES ACTIVITÉS :		

SIGNATURE DU DEMANDEUR	
Je, soussigné, déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et que je me conformerai aux dispositions des règlements d'urbanisme en vigueur.	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; margin-bottom: 5px;"></div> <b>SIGNATURE DU DEMANDEUR</b>
Date de la demande  <small style="text-align: center;">Jour / Mois / Année</small>	

Assurez-vous de fournir tous les documents requis afin de réduire le délai d'émission du certificat d'autorisation

## CONTENU OBLIGATOIRE POUR LA DEMANDE

- Une copie du certificat de localisation**, préparé par un arpenteur géomètre indiquant la dimension du terrain, la localisation des constructions, bâtiments ou ouvrages, incluant ses dimensions, les marges d'implantation et présentant, s'il y a lieu, tout élément susceptible d'affecter l'usage, notamment : la topographie, les servitudes, les bâtiments, les allées de circulation et d'accès, les espaces de stationnement, les infrastructures, les lignes de transmission électrique, les installations sanitaires, les installations de prélèvement d'eau et systèmes de géothermie, la ligne des hautes eaux, les milieux humides, etc.;
- Un plan à l'échelle démontrant** les espaces de stationnement, les allées de circulation et d'accès, les entrées charretières et les aires de chargement et de déchargement;
- Un plan du bâtiment** indiquant l'aménagement intérieur dont plus particulièrement la superficie de l'usage;
- Des photographies récentes** de la pièce ou du local (facultatif);
- Une copie du bail de location**, lorsque le requérant n'est pas le propriétaire du bâtiment dans lequel l'établissement d'affaires est prévu;

## CONTENU SUPPLÉMENTAIRE POUR LES USAGES SUIVANTS :

<input type="checkbox"/> <b>HÉBERGEMENT TOURISTIQUE (HÔTEL, MOTEL, GÎTE, AUBERGE ET RÉSIDENCE DE TOURISME) :</b> Nombre de chambres ou de lits en location	<input type="checkbox"/> <b>RESTAURATION ET BAR :</b> Superficie totale destinée à la clientèle Superficie du café-terrasse
<input type="checkbox"/> <b>SERVICE DE GARDE EN MILIEU FAMILIAL</b> Nombre d'enfants	<input type="checkbox"/> <b>FERMETTE, POULAILLER URBAIN ET CENTRE ÉQUESTRE</b> Nombre d'animaux

## OBLIGATION DE FOURNIR DES CASES DE STATIONNEMENT

- Prévoir des cases de stationnement hors rue** en nombre suffisant, selon les normes prescrites au chapitre 6 du règlement de zonage numéro 601. *Cette obligation ne s'applique pas aux usages et bâtiments situés à l'intérieur du noyau villageois tel que défini au plan de zonage, sauf pour les usages d'usage « C5 », soit les établissements d'hébergement touristique;*
- Une (1) case de stationnement hors rue supplémentaire** doit être aménagée pour un service professionnel ou commercial pratiqué à domicile.

## TARIFS ET TAXES MUNICIPALES

Toute place d'affaires est assujettie à la réglementation municipale concernant la taxe sur les immeubles non résidentiels ainsi que tous les autres tarifs applicables dont notamment les tarifs commerciaux d'aqueduc, d'égout et de matières résiduelles (bacs).

## FRAIS D'ÉTUDE

Demande de certificat d'autorisation (occupation)	40,00 \$
Poulailler urbain	30,00 \$
Changement d'usage	40,00 \$

Les frais d'étude sont payables au dépôt de la demande et sont non remboursables

**MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE VAL-DAVID**  
2579, RUE DE L'ÉGLISE, VAL-DAVID (QUÉBEC) J0T 2N0  
TÉLÉPHONE : 819 324 5678 POSTE 4229 TÉLÉCOPIEUR 819-322-6327  
[www.valdavid.com](http://www.valdavid.com)